

PORTAL DE CLIENTES

¿Cómo crear una cuenta en tu Portal de Clientes?

Regístrate en solo **5 sencillos pasos** y comienza a gestionar toda tu información en línea.

1

Ingresar al portal de clientes

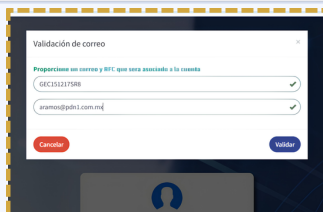
Entra a pdn1.com.mx/portal-de-clientes/ o desde pdn1.com.mx, en el apartado “Clientes”.



2

Da clic en “Crear una cuenta”

Después ingresa tu **RFC** y tu **correo electrónico** para iniciar el registro.



3

Confirma tu correo electrónico

Te enviaremos un mensaje de confirmación; da clic en el enlace “**Confirmar correo**”.



4

Captura tus datos de acceso [Los datos deben ser del acreditado]

Ingresa la información solicitada y da clic en “**Siguiente**”:

☐ RFC de tu solicitud

☐ Correo electrónico

☐ Contraseña alfanumérica

☐ Confirma tu contraseña

5

Completa tu formulario de datos

Agrega tu información y da clic en el botón para finalizar:

☐ Nombre completo

☐ Puesto

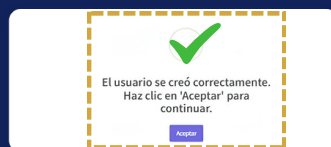
☐ Tel. de oficina

☐ Tel. de celular



¡Listo!

El sistema confirmará que tu registro se creó con éxito.



¡Ahora podrás ver toda la información que necesitas!



Estados de cuenta



Facturas mensuales



Complementos de pago



Documentos por pagar

¿Necesitas ayuda? Estamos para servirte

Nuestro equipo de atención a clientes está para escucharte, acompañarte y resolver.



Correo

atencionclientes@pdn1.com.mx



Horario

Lun a Vie · 9 a.m. – 6 p.m.



Teléfonos

(55) 9149-0903 / (55) 9149-1900